

Politechnika Warszawska Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych

ogłasza konkurs ofert na wynajem sześciu stanowisk o łącznej powierzchni 12 m² w budynku Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej znajdującym się przy ul. Nowowiejskiej 15/19 w Warszawie na prowadzenie działalności polegającej na sprzedaży artykułów spożywczych i napojów w automatach sprzedających.

Cena wywoławcza – 738 zł brutto / m².

Umowa zostanie zawarta na 24 miesiące.

Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 28 września 2017 r. r. do godziny 10:00 w siedzibie Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej znajdującym się przy ul. Nowowiejskiej 15/19, pokój 101.

Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek: „Oferta konkursowa na najem powierzchni w celu instalacji automatów sprzedających na Wydziale Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej znajdującym się przy ul. Nowowiejskiej 15/19”.

Nie otwierać przed 28 września 2017 r., godziną 11:00.

W celu obejrzenia powierzchni należy zgłosić się do Administratora budynku Pani Urszuli Ewy Kuźmich ul. Nowowiejska 15/19 w Warszawie pokój 20, tel. 22 234 58 87.

Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 28 września 2017 r. o godz. 11:00, w sali 101 w budynku Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej znajdującym się przy ul. Nowowiejskiej 15/19.

Regulamin konkursu wraz z załącznikami:

Załącznik nr 1 - Wykaz stanowisk pod najem

Załącznik nr 2 - Oświadczenie

Załącznik nr 3 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 4 - Projekt umowy najmu

DZIEKAN
Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

REGULAMIN
konkursu ofert na najem powierzchni pod dystrybutory napojów i żywności w Gmachu Elektroniki
Politechniki Warszawskiej przy ul. Nowowiejskiej 15/19 w Warszawie

§1

Postanowienia ogólne

- 1) Podmiot ogłaszający konkurs — Politechnika Warszawska Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych.
- 2) Do konkursu ofert nie stosuje się przepisów ustawy — Prawo zamówień publicznych.

§2

Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest najem powierzchni w celu instalacji dystrybutorów napojów i żywności w budynku Wydziału Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej (ul. Nowowiejska 15/19, 00-665 Warszawa).
2. WYNAJMUJĄCY dysponuje wolną powierzchnią dedykowaną do najmu w miejscach i na warunkach opisanych w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.
3. NAJEMCA zobowiązuje się:
 - 1) zainstalować dystrybutory, w miejscu wskazanym przez Wynajmującego na własny koszt przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zapewnić serwis, obsługę oraz ciągłość dostaw asortymentu,
 - 2) wyposażyć wszystkie dystrybutory w możliwość zapłaty kartą płatniczą,
 - 3) dbać o czystość i estetykę dystrybutorów,
 - 4) zachować ciągłość konceptu graficznego i estetyki w zainstalowanych dystrybutorach,
 - 5) wykorzystywać najmowaną powierzchnię z należytą starannością i zgodnie z jej przeznaczeniem wynikającym z umowy,
 - 6) prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego,
 - 7) utrzymywać dystrybutory w należytym stanie technicznym, a także dokonywać na własny koszt wszelkich napraw i remontów niezbędnych do zachowania automatów w stanie niepogorszonym,
 - 8) niezwłocznie informować Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa należy do obowiązków Wynajmującego, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę,
 - 9) zabezpieczać i chronić mienie będące jego własnością na swój koszt, w szczególności ubezpieczyć na swój koszt automaty sprzedające od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych,
 - 10) pokryć wszelkie szkody mogące wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem zainstalowanych dystrybutorów, zarówno powstałe po stronie Wynajmującego, jak i osób trzecich,

- 11) do uzgodnienia z Wynajmującym wszelkich zmian związanych z przebudową dystrybutorów, oraz elementów zewnętrznych, w szczególności: szyldów, reklam i innych urządzeń w dystrybutorze lub jego bezpośrednim otoczeniu, następnie zmiany te winny zostać przeprowadzone według obowiązujących przepisów prawa,
 - 12) umieszczać na sprzedawanych posiłkach w widocznym miejscu termin przydatności do spożycia,
 - 13) zatrzymać sprzedaż i usunąć bez zbędnej zwłoki asortyment, który będzie budził zastrzeżenie co do jego jakości (towar przeterminowany).
4. NAJEMCA nie może rozporządzać wynajmowaną powierzchnią bez pisemnej zgody WYNAJMUJĄCEGO, w szczególności nie może oddawać go w całości lub w części w podnajem lub do korzystania osobom trzecim na podstawie innych tytułów prawnych.
 5. NAJEMCA zobowiązuje się po zakończeniu najmu zwrócić przedmiot najmu WYNAJMUJĄCEMU w stanie niepogorszonym, uwzględniającym zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
 6. NAJEMCA oświadcza, że zainstalowane automaty posiadają niezbędne atesty i pozwolenia. W celu zapoznania się ze stanem technicznym miejsc przeznaczonych pod najem należy zgłosić się do Administratora budynku Pani Urszuli Ewy Kuźmich ul. Nowowiejska 15/19 w Warszawie pokój 20, tel. 22 234 58 87, w godz. 8.00-16.00, po uprzednim ustaleniu terminu.

§3

Warunki udziału

1. Oferty w konkursie mogą składać podmioty:
 - 1) nie zalegające z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
 - 2) w stosunku, co do których nie prowadzi się postępowania upadłościowego, nie ogłoszono ich upadłości ani nie są w likwidacji,
 - 3) posiadające uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 4) znajdujące się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania.
2. WYNAJMUJĄCY żąda złożenia następujących dokumentów:
 - 1) wypełnionego i podpisanego formularza ofertowego (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu), za ważne uznaje się jedynie oferty złożone na ww. formularzu (zmiana treści wzoru oferty skutkuje odrzuceniem oferty),
 - 2) aktualnego — wystawionego nie wcześniej niż w okresie 6 miesięcy od daty otwarcia ofert - odpisu z właściwego rejestru sądowego albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 3) aktualnego — wystawionego nie wcześniej niż w okresie 3 miesięcy od daty otwarcia ofert odpisu zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,

- 4) podpisanego oświadczenia (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).
3. Wymienione wyżej dokumenty pod pozycją 2 i 3 mogą być przedłożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez oferenta. Dokumenty wymienione pod pozycją 1 i 4 należy złożyć w formie oryginału.
4. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy składać w zamkniętej kopercie do dnia 28 września 2017 r. do godziny 10:00 w siedzibie Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej znajdującym się przy ul. Nowowiejskiej 15/19, pokój 101.
5. Koperta powinna zawierać nazwę i dokładny adres oferenta, telefon kontaktowy oraz dopisek: „Oferta konkursowa na najem powierzchni w celu instalacji automatów sprzedających na Wydziale Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej znajdującym się przy ul. Nowowiejskiej 15/19”.
6. Termin związania z ofertą wynosi 60 dni od dnia otwarcia ofert, z możliwością jego przedłużenia o kolejne 60 dni.
7. Oferent ma prawo do zmiany swojej oferty przed upływem końcowego terminu składania ofert jedynie w przypadku wycofania poprzednio złożonej oferty.

§4

Zasady konkursu

1. Konkurs uznaje się za ważny, jeżeli wpłynie co najmniej jedna oferta.
2. Złożone oferty weryfikuje i ocenia komisja konkursowa powołana w tym celu przez Dziekana Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej.
3. Komisja konkursowa:
 - 1) przyjmuje oferty,
 - 2) otwiera oferty,
 - 3) przyjmuje dodatkowe oświadczenia i wyjaśnienia oferentów,
 - 4) dokonuje analizy ofert,
 - 5) odrzuca ofertę, jeżeli oferta nie spełnia wymogów formalnych, z zastrzeżeniem pkt 6,
 - 6) wzywa oferenta do złożenia stosownych wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów,
 - 7) sporządza protokół z wyboru oferty, wraz z uzasadnieniem, który przedkłada Dziekanowi Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej do zatwierdzenia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 28 września 2017 r., o godz. 11:00, w sali 101 w budynku Wydziału Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej znajdującym się przy ul. Nowowiejskiej 15/19.
5. Najemca może złożyć ofertę na dowolną liczbę stanowisk.
6. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty komisja konkursowa bierze pod uwagę (po spełnieniu przez Najemcę wymagań formalnych) jako jedyne kryterium zaoferowaną cenę brutto za stanowisko pod najem.
7. WYNAJMUJĄCY ustala cenę wywoławczą w wysokości 738 zł brutto/m².
8. W razie uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ceny brutto WYNAJMUJĄCY wezwie oferentów do złożenia ofert dodatkowych.
9. NAJEMCA zobowiązany będzie do posiadania w czasie trwania umowy najmu ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.

10. Oferty złożone po terminie określonym w § 3 ust 4 zostaną zwrócone.

§5

Umowa najmu

1. Umowa najmu zostanie podpisana z wybranymi oferentami.
2. Przekazanie powierzchni wybranemu oferentowi nastąpi, w terminie opisanym w umowie.
3. NAJEMCA zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w terminie od 6 listopada 2017 r.
4. Szczegółowe zasady najmu powierzchni regulować będzie umowa najmu zawarta pomiędzy Wydziałem Elektroniki i Technik Informatycznych Politechniki Warszawskiej a oferentem wybranym w konkursie.
5. Umowa zostanie zawarta z terminem obowiązywania od dnia protokolarnego przekazania powierzchni nie później jednak niż 06.11.2017 roku.
6. Czynsz najmu powierzchni będzie ustalony na poziomie zadeklarowanym przez oferenta w wybranej ofercie i podlegać będzie waloryzacji. Waloryzacja następować będzie corocznie w miesiącu lutym począwszy od 2018 r. w oparciu o wskaźnik wzrostu cen i towarów konsumpcyjnych ogłaszanych przez Prezesa GUS za rok ubiegły.
7. NAJEMCY nie wolno przekazywać wynajmowanej powierzchni w podnajem, do bezpłatnego użytkowania lub na podstawie jakiegokolwiek innego tytułu prawnego.
8. Projekt umowy najmu stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
9. Umowa zostanie zawarta na 24 miesiące.

§6

Postanowienia końcowe

WYNAJMUJĄCEMU przysługuje prawo dokonania wyboru oferty wg kryterium określonym w § 4 ust. 6, jak również uznania, że konkurs nie dał oczekiwanego rezultatu oraz unieważnienia konkursu w każdym czasie bez podania przyczyny.

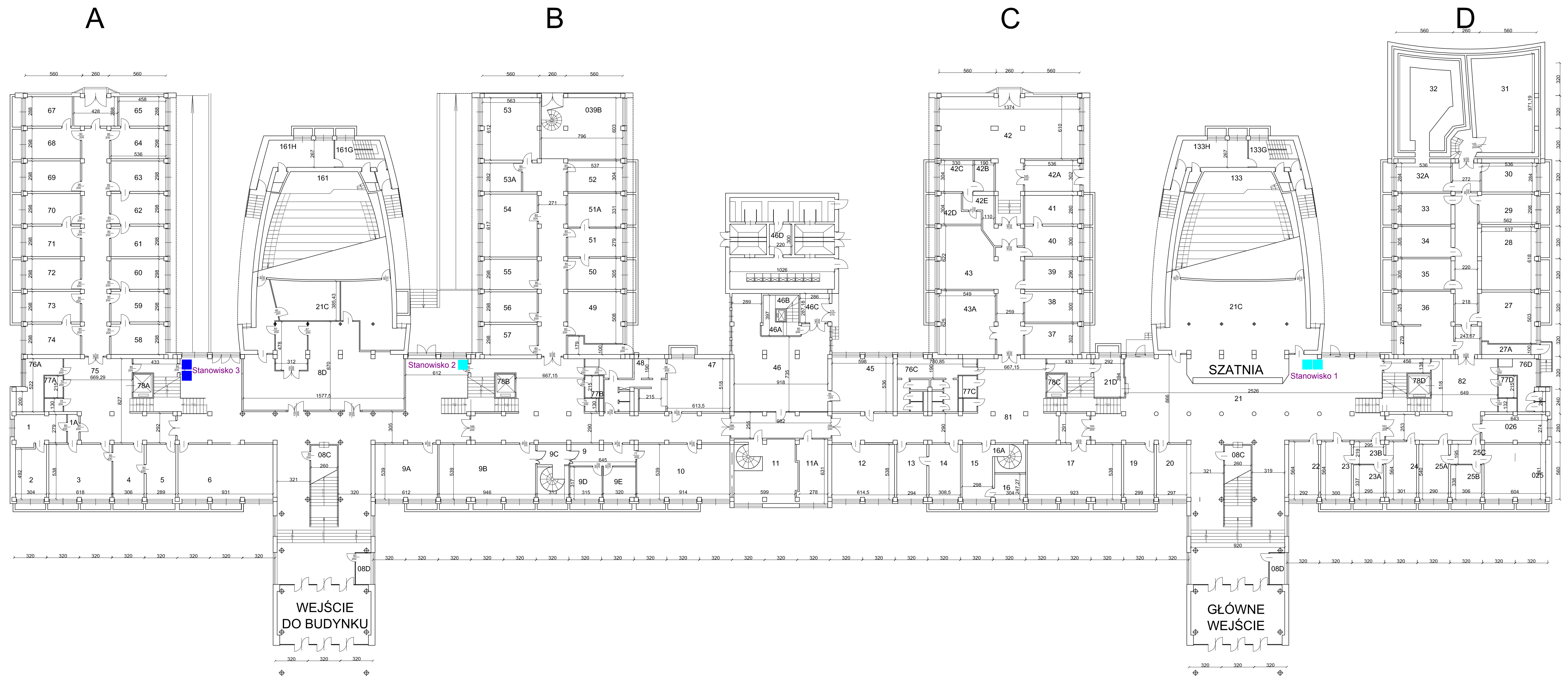
Załączniki:

1. Wykaz stanowisk pod najem.
2. Oświadczenie.
3. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 „Wykaz stanowisk pod najem”

nr stanowiska	powierzchnia w m²	lokalizacja	możliwość podłączenia wody
1	2	parter, przy szatni, przy bocznym wejściu do budynku, przy schodach	tak
2	1	parter, przy bocznym wejściu do budynku, przy schodach	tak
3	2	parter, przy schodach	nie
4	2	I piętro, przy Aulach 118 i 133	nie
5	2	I piętro, przy Aulach 105 i 161	nie
6	3	I piętro, w holu głównym, przy Aulach 105 i 161	tak

AUTOMATY SPRZEDAJĄCE PARTER

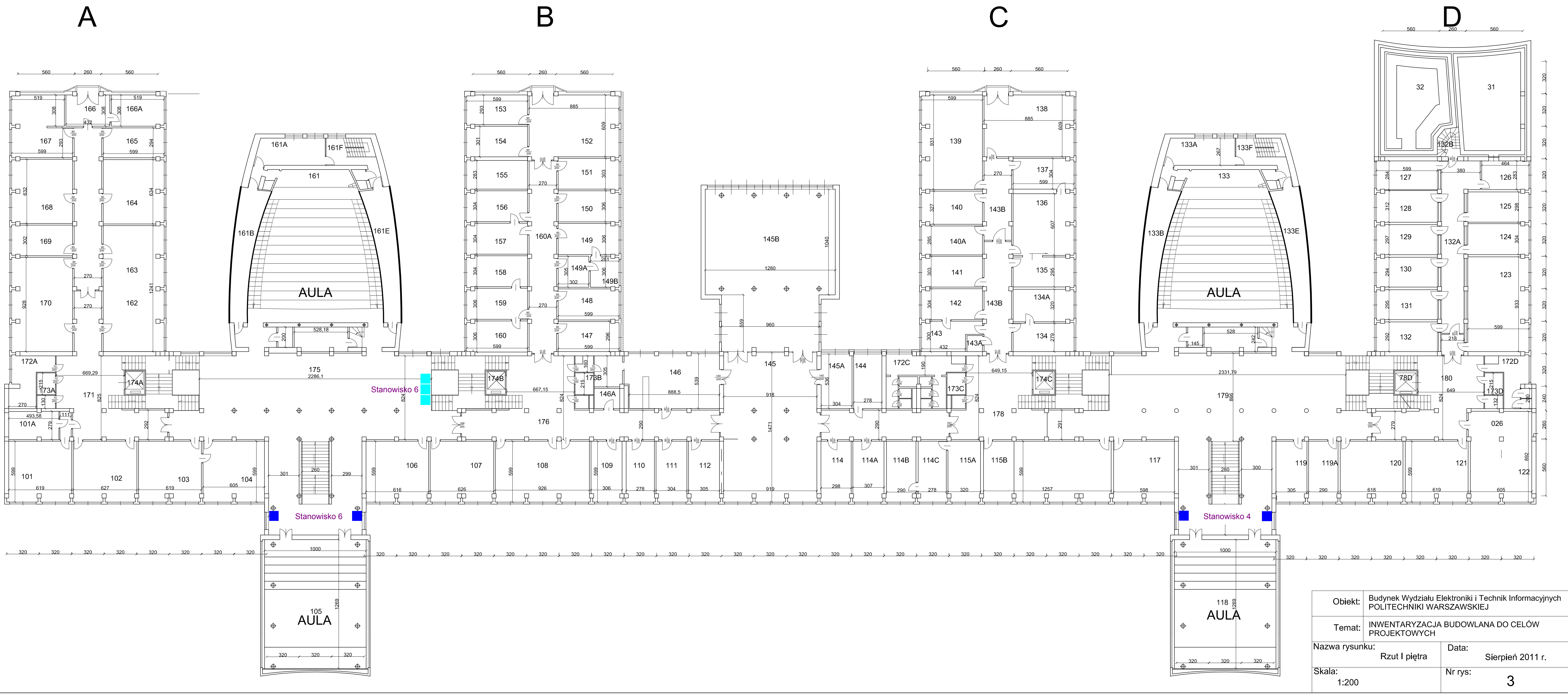


- automat z możliwością dostępu do wody (kawa, herbata itp.)
- automat nie wymagający dostępu do wody (zimne napoje itp.)

AUTOMATY SPRZEDAJĄCE

PROPOZYCJA ARANŻACJI

I PIĘTRO



OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany (imię i nazwisko)

jako upoważniony do reprezentowania firmy (nazwa)

.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z treścią Regulaminu konkursu ofert na najem powierzchni w celu instalacji automatów sprzedających na Wydziale Elektroniki i Technik Informacyjnych Politechniki Warszawskiej znajdującym się przy ul. Nowowiejskiej 15/19, oraz wzorem umowy, które akceptuję bez zastrzeżeń.
2. Posiadam uprawnienia do wykonywania określonej w konkursie działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
3. Posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizowania zadania,
4. Znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację zadania,
5. Nie toczy się w stosunku do reprezentowanej przeze mnie firmy postępowanie upadłościowe, nie została ogłoszona jej upadłość, jak też firma nie jest w likwidacji,
6. Dokonałem/am oględzin powierzchni pod najem i zapoznałem/am się z jej stanem technicznym;
7. W przypadku zawarcia ze mną umowy najmu nie będę wnosił/a o zmianę warunków wynajmu ustalonych w konkursie,
8. Wszelkie dane zawarte w niniejszej umowie odpowiadają rzeczywistości i złożone zostały przeze mnie zgodnie z prawdą,
9. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia konkursu oraz realizacji umowy najmu.

Warszawa, dnia 2017 r.

.....

Podpis oferenta
oraz pieczęć firmy

FORMULARZ OFERTOWY

**konkursu ofert na najem powierzchni pod dystrybutory napojów i żywności w Gmachu Elektroniki
Politechniki Warszawskiej przy ul. Nowowiejskiej 15/19 w Warszawie**

1. Pełna nazwa Oferenta:

.....
.....

2. Nr NIP/REGON:

.....

3. Adres siedziby Oferenta:

.....
.....

4. Adres korespondencyjny:

.....
.....

5. Telefon, faks, tel. komórkowy, e-mail:

.....
.....

6. Propozycje asortymentu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Proponowana kwota netto za najem:

nr stanowiska	powierzchnia w m ²	możliwość podłączenia wody	cena brutto za stanowisko o wskazanej powierzchni
1	2	tak	
2	1	tak	
3	2	nie	

4	2	nie	
5	2	nie	
6	3	tak	

8. Dane personalne osoby/osób upoważnionej/ych do podpisania umowy:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Nr dowodu osobistego:

Warszawa, dnia 2017 r.

.....
Podpis oferenta
oraz pieczęć firmy

UMOWA NAJMU POWIERZCHNI POD DYSTRYBUTORY

nr

zawarta w dniu2017 roku w Warszawie pomiędzy:

POLITECHNIKĄ WARSZAWSKĄ – publiczną uczelnią akademicką, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, mającą główną siedzibę w Warszawie na Placu Politechniki 1, NIP PL 525-000-58-34, REGON 000001554, w imieniu której czynnym uczestnikiem niniejszej Umowy jest Wydział Elektroniki i Technik Informacyjnych, mieszczący się w Warszawie, przy ul. Nowowiejskiej 15/19, reprezentowany przez: Prof. dr. hab. inż. Krzysztofa Zarembę – Dziekana Wydziału, działającego na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora PW ,
zwaną w dalszej części umowy Wynajmującym,

a

.....

..... ,
działającą na podstawie

.....

REGON NIP

Kapitał zakładowy:

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy Najemcą.

łącznie Wynajmujący i Najemca zwani są Stronami, a oddzielnie – Stroną.

§ 1

1. Wynajmujący oświadcza, że jest głównym użytkownikiem Gmachu Elektroniki w Warszawie przy ul. Nowowiejskiej 15/19 oraz, że posiada prawo do zarządzania tą nieruchomością.
2. Najemca oświadcza, że jest uprawniony do prowadzenia działalności, na cele której wynajmuje w Gmachu Elektroniki powierzchnię.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest wynajem części korytarza w Gmachu Elektroniki, oznaczonego jako stanowisko na wykazie stanowisk, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, zwane dalej „przedmiotem najmu”, o powierzchni m², z warunkiem wykorzystywania tej powierzchni przez Najemcę wyłącznie w sposób wskazany w Umowie.
2. Na wynajętej powierzchni Najemca zainstaluje automaty samosprzedające napoje i żywność, zwane dalej dystrybutorami.

§ 3

1. Wynajmujący umożliwi Najemcy podłączenie każdego z dystrybutorów do energii elektrycznej i w tym celu wskaże i udostępni jednofazowe gniazdka 230V.
2. Wynajmujący zapewni oświetlenie i swobodny dostęp do dystrybutorów.
3. Dystrybutory, o których mowa w §2 ust. 2 pozostają własnością Najemcy i Wynajmujący nie może nimi dysponować. Zmiana lokalizacji dystrybutorów może odbyć się wyłącznie za zgodą obu Stron - jako skutek zmiany usytuowania powierzchni najmu w korytarzu.

§ 4

1. Najemca zapewni nieprzerwane działanie dystrybutorów, zgodne z ich przeznaczeniem, przez cały okres najmu powierzchni, z zastrzeżeniem ust. 2 i ust. 3.
2. Dopuszcza się krótkotrwale wyłączenia dystrybutorów przez Najemcę z przyczyn technicznych dotyczących tych urządzeń (serwis dystrybutorów, usuwanie awarii, inne).
3. Przerwy w udostępnianiu dystrybutorów do użytkowania wymagają uzgodnień pomiędzy Stronami Umowy i mogą wynikać przykładowo z zamknięcia Gmachu Elektroniki na czas świąt, itd. Przerwy semestralne nie stanowią - same w sobie - powodu do wyłączeń dystrybutorów.
4. Dłuższe przerwy, o których mowa w ust. 3, nie wymagają aneksu do Umowy, ale powinny być dokumentowane (pismo, wydruk maili).

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się:
 - 1) zainstalować dystrybutory, w miejscu wskazanym przez Wynajmującego na własny koszt przy zachowaniu przepisów prawnych w zakresie ochrony przeciwpożarowej i bhp oraz zapewnić serwis, obsługę oraz ciągłość dostaw asortymentu,
 - 2) wyposażyć wszystkie dystrybutory w możliwość zapłaty kartą płatniczą,
 - 3) dbać o czystość i estetykę dystrybutorów,
 - 4) zachować ciągłość konceptu graficznego i estetyki w zainstalowanych dystrybutorach,
 - 5) wykorzystywać najmowaną powierzchnię z należytą starannością i zgodnie z jej przeznaczeniem wynikającym z umowy,
 - 6) prowadzić działalność zgodnie z przepisami prawa, w sposób niezakłócający działalności Wynajmującego,
 - 7) utrzymywać dystrybutory w należytym stanie technicznym, a także dokonywać na własny koszt wszelkich napraw i remontów niezbędnych do zachowania automatów w stanie niepogorszonym,
 - 8) niezwłocznie informować Wynajmującego o wszelkich zakłóceniach i awariach, których usunięcie lub naprawa należy do obowiązków Wynajmującego, pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności za szkodę,
 - 9) zabezpieczać i chronić mienie będące jego własnością na swój koszt, w szczególności ubezpieczyć na swój koszt automaty sprzedające od kradzieży, pożaru i innych zdarzeń losowych,
 - 10) pokryć wszelkie szkody mogące wyniknąć w związku z wadliwym funkcjonowaniem zainstalowanych dystrybutorów, zarówno powstałe po stronie Wynajmującego, jak i osób trzecich,
 - 11) do uzgodnienia z Wynajmującym wszelkich zmian związanych z przebudową dystrybutorów, oraz elementów zewnętrznych, w szczególności: szyldów, reklam i innych urządzeń w dystrybutorze lub jego bezpośrednim otoczeniu, następnie zmiany te winny zostać przeprowadzone według obowiązujących przepisów prawa,

- 12) umieszczać na sprzedawanych posiłkach w widocznym miejscu termin przydatności do spożycia,
 - 13) zatrzymać sprzedaż i usunąć bez zbędnej zwłoki asortyment, który będzie budził zastrzeżenie co do jego jakości (towar przeterminowany).
2. Szczególnie zabronione jest:
- 1) instalowanie automatów do gier i do gier o niskich wygranych,
 - 2) prowadzenie działalności handlowej, w tym promocyjnej i informacyjnej, produktami powodującymi lub mogącymi powodować działanie podobne do substancji psychotropowych lub odurzających, w szczególności tzw. dopalaczami, nawet jeżeli produkty te nie są przeznaczone do spożycia – zgodnie ze Stanowiskiem nr 170/10 Zarządu Dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawy z dnia 14.07.2010 r.,
 - 3) sprzedaż alkoholu i wyrobów tytoniowych,
 - 4) umieszczane reklam: o treści godzącej w dobre obyczaje, niezgodnych z porządkiem prawnym, napojów alkoholowych, piwa bezalkoholowego oraz wyrobów tytoniowych.
3. Najemca nie może rozporządzać przedmiotem umowy bez pisemnej zgody Wynajmującego, w szczególności nie może oddawać go w całości lub w części w podnajem lub do korzystania osobom trzecim na podstawie innych tytułów prawnych.
4. Najemca zobowiązuje się po zakończeniu najmu zwrócić przedmiot najmu Wynajmującemu w stanie niepogorszonym, uwzględniającym zużycie wynikające z normalnej eksploatacji.
5. Najemca oświadcza, że zainstalowane dystrybutory posiadają niezbędne atesty i pozwolenia.
6. Najemca ponosi wszystkie koszty związane z eksploatacją dystrybutorów.
7. Najemca zobowiązany będzie do rozpoczęcia działalności w terminie od 6 listopada 2017 r.

§ 6

1. Czynsz najmu powierzchnim² pod dystrybutory wynosi zł (słownie złotych) netto miesięcznie.
2. Czynsz najmu podlegać będzie rewaloryzacji w każdym roku w miesiącu lutym o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, podawany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w styczniu danego roku w stosunku do roku poprzedniego.
3. Za miesiące: czerwiec, lipiec, sierpień czynsz najmu wynosi 40% wartości określonej w ust.1 z uwzględnieniem ust. 2.
4. Najemca zobowiązany jest ponadto do zapłaty podatku od nieruchomości - zwanego w dalszej części Umowy opłatami dodatkowymi.
 - 1) Opłaty dodatkowe naliczane będą w okresach miesięcznych, jako płatne z góry.
 - 2) Wysokość podatku od nieruchomości naliczana będzie jako powierzchnia najmu razy stawka podatku za 1 m² w skali miesiąca, której wartość w danym roku kalendarzowym wynika ze stosownej Uchwały Rady Miasta Stołecznego Warszawy w sprawie określenia wysokości podatku od nieruchomości.
5. Faktury za najem oraz za opłaty dodatkowe wystawiane będą do 10 dnia każdego miesiąca i niezwłocznie przekazywane Najemcy.
6. Na fakturach wystawianych przez Zamawiającego kwota za najem, podana w ust. 1 oraz kwoty za opłaty dodatkowe, określone według ust. 4, zostaną powiększone o należny podatek VAT.
7. Termin zapłaty należności podanych na fakturach ustala się na 14 dni od dnia wystawienia faktur Najemcy. W przypadku opóźnienia przez Najemcę w zapłacie faktur naliczane będą odsetki ustawowe.
8. Dłuższe przerwy w pracy dystrybutorów, o których mowa w § 4 ust. 3, nie powodują zmniejszenia wysokości czynszu za najem oraz wysokości podatku od nieruchomości, z wyjątkiem regulacji podanej w § 6 ust.3 (dotyczy tylko czynszu najmu).

§ 7

1. Wynajmujący zapewnia podstawowy dozór Gmachu Elektroniki: całodobowa portiernia, zamykanie budynku na noc i w dni wolne od zajęć i pracy, przeglądy korytarzy i sal, itd.
2. Wynajmujący nie odpowiada za dystrybutory, ustawione na wynajmowanej powierzchni.
3. Najemcy nie przysługuje prawo roszczeń o zwrot nakładów poniesionych w związku ze zniszczeniami dystrybutorów (dewastacje, próby włamania).
4. Ubezpieczenie dystrybutorów od ognia i innych zdarzeń losowych jest po stronie Najemcy.
5. Najemca zobowiązany jest pokryć koszty ewentualnych zniszczeń spowodowanych w budynku przez dystrybutor, który uległ awaryjnemu uszkodzeniu z ingerencją w otoczenie.
6. Najemca nie może umieszczać na wynajmowanej powierzchni reklamy oraz logo własnej firmy, bez pisemnej zgody Wynajmującego, po uprzednim przedstawieniu odpowiedniego wniosku.

§ 8

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od dnia do dnia roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron na koniec miesiąca kalendarzowego za uprzednim jednomiesięcznym wypowiedzeniem, liczonym od dnia dostarczenia wypowiedzenia drugiej Stronie. Wypowiedzenie powinno być dostarczone na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wynajmującemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Najemca:
 - 1) zalega z zapłatą czynszu przez dwa kolejne pełne okresy płatności,
 - 2) nie spełni warunków umowy określonych w § 5.
 - 3) używa przedmiot umowy w sposób sprzeczny z Umową i przeznaczeniem,
 - 4) wykracza w sposób sprzeczny, rażący lub uporczywy przeciw przepisom porządkowym oraz powszechnie obowiązującym przepisom prawa,
 - 5) zaniedbuje przedmiot umowy w stopniu narażającym go na uszkodzenie, pogorszenie lub zniszczenie,
 - 6) podnajmie lub odstąpi w inny sposób przedmiot umowy osobie trzeciej, bez uzyskania zgody Wynajmującego.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany wysokości czynszu wynikające z rewaloryzacji oraz zmiany wysokości opłat dodatkowych, jako niezależnych od Wynajmującego, nie stanowią zmiany Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W przypadku sporu pomiędzy Stronami, wynikającego z realizacji niniejszej Umowy, sądem właściwym będzie sąd siedziby Wynajmującego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Najemcy i dwóch dla Wynajmującego.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Załącznik nr 1 „Wykaz stanowisk pod najem”

nr stanowiska	powierzchnia w m²	lokalizacja	możliwość podłączenia wody
1	2	parter, przy szatni, przy bocznym wejściu do budynku, przy schodach	tak
2	1	parter, przy bocznym wejściu do budynku, przy schodach	tak
3	2	parter, przy schodach	nie
4	2	I piętro, przy Aulach 118 i 133	nie
5	2	I piętro, przy Aulach 105 i 161	nie
6	3	I piętro, w holu głównym, przy Aulach 105 i 161	tak